

Jussara Ferreira da Silva

CEAGESP - Cia. De Entrepósitos e Armazéns Gerais de São Paulo

E-mail: jussara.ferreira@ceagesp.gov.br

Tel coml: (11) 3643-3975

FORMAÇÃO

Curso Superior de Tecnologia da Informação - UNIFIEO - Centro Universitário FIEO - em 2001

PRINCIPAIS HABILIDADES E QUALIFICAÇÕES NA CEAGESP

- 11 anos de experiência em processamento de dados;
- 7 anos de experiência em operação de sistema informatizado de contabilidade;
- 3 anos de experiência em Tecnologia da Informação;
- 14 anos de experiência em Organização e Métodos, sendo as seguintes as principais atividades:
 - Formulação gráfica da estrutura organizacional da CEAGESP;
 - Desenvolvimento de propostas de metodologias necessárias e adequadas ao desempenho das atividades das áreas;
 - Definição e elaboração de normativos sobre a operacionalização dos sistemas de trabalho;
 - Definição e elaboração de regulamentos e regimentos internos;
 - Elaboração gráfica, alteração, racionalização, padronização e controle de formulários digitais e de leiaute de impressos;
 - Padronização, controle e emissão gráfica de leiautes de carimbos e de cartões de visita;
 - Emissão de propostas visando à padronização e racionalização de métodos de trabalho;
 - Emissão de sugestões visando à introdução de processos automatizados.
- Outras habilidades/experiências:
 - Redação técnica de relatórios;
 - Redação de Relatório de Gestão e de Prestação de Contas Anual;
 - Publicação e manutenção de arquivos digitais e páginas eletrônicas;
 - Participação na implantação de soluções de TI, especificamente na área financeira/contábil;
 - Participação em Comitês, CIPA, Comissões e Grupos de Trabalho diversos.

VÍNCULOS DE TRABALHO ANTERIORES

Empresa: Hospital Cruzeiro do Sul

Local: Osasco - SP

Cargo: Auxiliar de Faturamento

Empresa: Banco Bradesco

Local: Osasco - SP

Cargo: Digitadora

Empresa: CEAGESP - Cia. de Entrepósitos e Armazéns Gerais de São Paulo

Local: São Paulo - SP

Cargo Atual: Técnico Administrativo VIII