

ELIANE DE GODOI MENEZES

E - mail: eliane.menezes@gmail.com

Telefone: (61) 9 9309 2818

Órgão de Lotação: Controle Interno - MDS

Órgão de Origem: INSS

F O R M A Ç Ã O

- Graduação:

Licenciatura Letras

Universidade Católica de Brasília

- Pós-Graduação:

Gestão de Projetos

Universidade Católica de Brasília

CONHECIMENTOS E HABILIDADES

- Gestão de Projetos (EPM) ;
- Modelagem de Processos BPMN;
- **Planejamento** Estratégico;
- Planejamento Educacional;
- Design Educacional de cursos **EAD**;
- Configuração de Ambiente Virtual de Aprendizagem **Moodle**.

CURSOS

- Gerenciamento e Segurança da Informação;
- Planejamento Educacional;
- Formação de Tutores;
- Critérios Ergonômicos para definição de Layout de cursos Ead;
- Peculiaridades da Ead como Desafio da Gestão;
- Construção de Instrumentos de Avaliação para Ead;
- Planejamento Instrucional para Treinamentos a Distância;
- Modelagem de processos BPMN;
- Gestão Documental;
- Gestão de Projetos.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2004 – 2007: Coordenação Geral de Desenvolvimento de Pessoas – INSS

- Assessorar a coordenação no levantamento de necessidades educacionais para elaboração do plano anual de capacitação.
- Planejamento e supervisão de ações educacionais para formação continuada de servidores, com vistas a assegurar a integração das ações, as diretrizes do projeto educacional do INSS.

2007-2010: Escola da Previdência Social - MPS

- Padronização e implantação de técnicas e instrumentos de gestão, com vistas à implementação do ambiente virtual de aprendizagem Moodle.
- Levantamento de requisitos de sistema e configuração de ambiente Moodle.
- Designer Instrucional de cursos Ead, Revisão de textos e Tutoria de cursos a distância.

2010-2014: Coordenação de Educação a Distância - INSS

- Elaboração de projetos de capacitação a distância, para formação e aperfeiçoamento técnico-operacional dos servidores do INSS, em consonância com a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal;
- Atividades técnicas em assuntos educacionais, como especialista em Ead, com vistas a melhoria de fluxo dos processos de gestão das ações de educação a distância;
- Levantamento de requisitos para desenvolvimento de ferramentas, com objetivo de promover a uniformização dos procedimentos e instrumentos das ações educacionais.

2014 — 2017: Assessoria de Gestão Estratégica Inovação Institucional - MPS

- Assessoramento à Secretaria-Executiva nos assuntos referentes à gestão estratégica; mapeamento de processos; acompanhamento de projetos de inovação e organização institucional e a aplicação de metodologias de gerenciamento de processos de negócio.
- Acompanhar estudos e discussões com vistas ao aprimoramento da gestão documental, no âmbito do Ministério, incluindo levantamento de requisitos para desenvolvimento de sistema informatizado de produção e gestão de documentos digitais.

2017 — 2019: Assessoria Especial de Controle Interno – MDS

- Assessoramento para revisão de atos normativos, revisão de regimento interno, apoio a elaboração do plano de Integridade e política de Gestão de Riscos.

2019 — Atual: Comissão de Ética- Ministério da Cidadania

- Assessoramento administrativo e logístico
- Desenvolvimento e supervisão na elaboração de estudos e pareceres para subsídios ao processo de tomada de decisão da Comissão;